




**รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖
สภ.วังน้ำขาว**

การดูแลจัดการทรัพย์สิน	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑.ผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	๑.ตรวจสอบ ควบคุมบัญชีการเบิก-จ่าย อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ ๒.ตรวจสอบการใช้และการบำรุงรักษาอาวุธปืนของทางราชการ ทุก ๑๕ วัน ๓.รายงานการตรวจสอบตามข้อ ๑ และ ๒ ประจำเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๔.เสริมความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง ทุกครั้งที่ประชุมประจำเดือน	
๒.ผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของบริจาค	ไม่มี	
๓.การจัดเก็บของกลาง	ไม่มี	



**รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖
สภ.วังน้ำขาว**

การดูแลจัดการทรัพย์สิน	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>๑.ผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑.ตรวจสอบ ควบคุมบัญชีการเบิก-จ่าย อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ</p> <p>๒.ตรวจสอบการใช้และการบำรุงรักษาอาวุธปืนของทางราชการ ทุก ๑๕ วัน</p> <p>๓.รายงานการตรวจสอบตามข้อ ๑ และ ๒ ประจำเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๔.เสริมความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง ทุกครั้งที่ประชุมประจำเดือน</p>	
<p>๒.ผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของบริจาด</p>	<p style="text-align: center;">ไม่มี</p>	
<p>๓.การจัดเก็บของกลาง</p>	<p style="text-align: center;">ไม่มี</p>	


**รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
สภ.วังน้ำขาว**

การดูแลจัดการทรัพย์สิน	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>๑.ผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑.ตรวจสอบ ควบคุมบัญชีการเบิก-จ่าย อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ</p> <p>๒.ตรวจสอบการใช้และการบำรุงรักษาอาวุธปืนของทางราชการ ทุก ๑๕ วัน</p> <p>๓.รายงานการตรวจสอบตามข้อ ๑ และ ๒ ประจำเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๔.เสริมความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง ทุกครั้งที่ประชุมประจำเดือน</p>	
<p>๒.ผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของบริจาด</p>	<p>ไม่มี</p>	
<p>๓.การจัดเก็บของกลาง</p>	<p>ไม่มี</p>	


**รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗
สภ.วังน้ำขาว**

การดูแลจัดการทรัพย์สิน	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑.ผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	๑.ตรวจสอบ ควบคุมบัญชีการเบิก-จ่าย อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ ๒.ตรวจสอบการใช้และการบำรุงรักษาอาวุธปืนของทางราชการ ทุก ๑๕ วัน ๓.รายงานการตรวจสอบตามข้อ ๑ และ ๒ ประจำเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๔.เสริมความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง ทุกครั้งที่ประชุมประจำเดือน	 
๒.ผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของบริจาด	ไม่มี	
๓.การจัดเก็บของกลาง	๑.)อาวุธปืนพกสั้น กิ่งอัตโนมัตี ขนาด ๙ มม.ยี่ห้อ CZ พร้อมแม็กกาซีน จำนวน ๑ กระบอก (๒.) โทรศัพท์มือถือยี่ห้อซัมซุง ๑ เครื่อง	-ส่งตรวจที่กองสรรพวุธ ตร. -จัดเก็บรักษาที่สถานเก็บรักษาของกลางของหน่วย -หน.สภ.ตรวจสอบยุติทรัพย์สินและของกลาง เดือนละ ๑ ครั้ง

รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
สภ.วังน้ำขาว

การดูแลจัดการทรัพย์สิน	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>๑.ผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑.ตรวจสอบ ควบคุมบัญชีการเบิก-จ่าย อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ</p> <p>๒.ตรวจสอบการใช้และการบำรุงรักษาอาวุธปืนของทางราชการ ทุก ๑๕ วัน</p> <p>๓.รายงานการตรวจสอบตามข้อ ๑ และ ๒ ประจำเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๔.เสริมความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง ทุกครั้งที่ประชุมประจำเดือน</p>	
<p>๒.ผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของบริจาด</p>	<p style="text-align: center;">ไม่มี</p>	
<p>๓.การจัดเก็บของกลาง</p>	<p>(๑.)โทรศัพท์มือถือยี่ห้อ OPPO ๑ เครื่อง</p> <p>(๒.)รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อฮอนด้า เลขทะเบียน ๑ กก ๕๒๓๑ ระยอง ๑ คัน</p>	<p>-จัดเก็บรักษาที่สถานเก็บรักษาของกลางของหน่วย</p> <p>-หน.สภ.ตรวจสอบยึดทรัพย์สินและของกลาง เดือนละ ๑ ครั้ง</p>

รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗
สภ.วังน้ำขาว

การดูแลจัดการทรัพย์สิน	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑.ผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	๑.ตรวจสอบ ควบคุมบัญชีการเบิก-จ่าย อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการ ๒.ตรวจสอบการใช้และการบำรุงรักษาอาวุธปืนของทางราชการ ทุก ๑๕ วัน ๓.รายงานการตรวจสอบตามข้อ ๑ และ ๒ ประจำเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๔.เสริมความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง ทุกครั้งที่ประชุมประจำเดือน	
๒.ผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของบริจาด	ไม่มี	
๓.การจัดเก็บของกลาง	ไม่มี	